

Die steuerlichen Unterlagen der folgenden Jahrgänge können ab **01. Januar 2026** vernichtet werden

	Gesetzl. Aufbewahrungsfrist in Jahren	
Abrechnungsunterlagen (soweit Buchungsbelege)	8	2017
Abschreibungsunterlagen	10	2015
Abtretungserklärungen nach Erledigung	6	2019
Änderungsnachweise der EDV-Buchführung	10	2015
Akkreditive	10	2015
Aktenvermerke (soweit Buchungsbelege)	8	2017
Angebote, die zu einem Auftrag geführt haben	6	2019
Anlagenvermögensbücher und -karteen	10	2015
Arbeitsanweisungen für EDV-Buchführung	10	2015
Ausfuhrunterlagen	6	2019
Ausgangsrechnungen	8	2017
Außendienstabrechnungen (soweit Buchungsbelege)	8	2017
Bankbelege	10	2015
Bankbürgschaften	6	2019
Belege, soweit Buchfunktion (offene-Posten-Buchhaltung)	8	2017
Bestell- und Auftragsunterlagen	6	2019
Betriebsabrechnungen mit Belegen als Bewertungsunterlagen	10	2015
Betriebskostenrechnungen (soweit Buchungsbeleg)	8	2017
Betriebsprüfungsberichte	6	2019
Bewertungsunterlagen	10	2015
Bewirtschaftungsrechnungen (soweit Buchungsbelege)	8	2017
Bilanzen (Jahresabschlüsse)	10	2015
Bilanzunterlagen	10	2015
Buchungsanweisungen	8	2017
Buchungsbelege	8	2017
Darlehensunterlagen (nach Ablauf des Vertrages)	6	2019
Datenträger mit Buchungsbelegen	8	2017
Datenträger mit Jahresabschlussbestandteilen	8	2017
Dauerauftragsunterlagen (soweit nicht Buchungsgrundlage, nach Ablauf des Vertrages)	6	2019
Debitorenlisten (soweit Bilanzunterlage)	10	2015
Depotauszüge (soweit nicht Inventare)	8	2017
Dokumentation der EDV-Programme und Systeme	10	2015
Doppel von Rechnungen	8	2017
Einfuhrunterlagen	6	2019
Eingangrechnungen	8	2017
Einheitswertunterlagen	10	2015
Einnahmen-Überschuss-Rechnung	10	2015
Eröffnungsbilanzen	10	2015
Essenmarkenabrechnungen (soweit Buchungsbelege)	8	2017
Exportunterlagen	6	2019
Fahrtkostenerstattungsunterlagen (soweit Buchungsbelege)	8	2017
Finanzberichte	6	2019
Frachtbriefe	6	2019
Gehaltslisten (soweit Buchungsbelege)	8	2017
Geschäftsberichte	10	2015
Geschäftsbriefe (außer Rechnungen und Gutschriften)	6	2019
Geschenknachweise (solange nicht Buchungsbeleg)	6	2019
Gewinn- und Verlustrechnung (Jahresrechnung)	10	2015
Grundbuchauszüge	10	2015
Grundstücksverzeichnis (soweit Inventar)	10	2015
Gutschriften	8	2017
Handelsbriefe (außer Rechnungen und Gutschriften)	6	2019
Handelsbücher	10	2015
Handelsregisterauszüge	6	2019

Die steuerlichen Unterlagen der folgenden Jahrgänge können ab 01. Januar 2026 vernichtet werden

	Gesetzl. Aufbewahrungsfrist in Jahren	
Hauptabschlussübersicht (wenn anstelle der Bilanz)	10	2015
Inventar	10	2015
Investitionszulage (Unterlagen)	6	2019
Jahresabschlüsse und Erläuterungen	10	2015
Journalen für Hauptbuch und Kontokorrent	10	2015
Kalkulationsunterlagen (außer für Herstellkosten)	6	2019
Kassenberichte	8	2017
Kassenbücher und -blätter	8	2017
Kassenzettel (soweit keine Buchungsbelege)	6	2019
Kontenpläne und Kontenplanänderungen	8	2017
Kontenregister	8	2017
Kontoauszüge	8	2017
Konzernabschlüsse	10	2015
Konzernlageberichte (mit zum Verständnis erforderl. Arbeitsanweisungen u. sonst. Orga-unterlagen)	10	2015
Kreditunterlagen (soweit Buchungsbelege, nach Ablauf des Kreditvertrages)	8	2017
Lageberichte	10	2015
Lagerbuchführungen	10	2015
Lieferscheine (soweit Buchungsbelege)	8	2017
Lohnbelege (soweit Buchungsbelege)	8	2017
Lohnlisten	8	2017
Magnetbänder mit Buchfunktion	8	2017
Mahnungen und Mahnbescheide	6	2019
Mietunterlagen (nach Ablauf des Vertrages, soweit Buchungsbelege)	8	2017
Nachnahmebelege (soweit Buchungsbelege)	8	2017
Organisationsunterlagen der EDV-Buchführung	10	2015
Pachtunterlagen (nach Ablauf des Vertrages, soweit Buchungsbelege))	8	2017
Preislisten	6	2019
Programmbeschreibung der EDV-Buchführung	10	2015
Protokolle (allgemeiner Art)	6	2019
Prozessakten (nach Beendigung des Verfahrens)	10	2015
Prüfungsbericht zur Jahresabschlussprüfung	10	2015
Quittungen (soweit Buchungsbelege)	8	2017
Rechnungen	8	2017
Registrierkassenstreifen	6	2019
Reisekostenabrechnungen	8	2017
Sachkonten	10	2015
Saldenbilanzen	10	2015
Schadensunterlagen (soweit Buchungsbelege)	8	2017
Schriftwechsel (allgemein)	6	2019
Spendenbescheinigungen	8	2017
Steuerunterlagen und Steuererklärungen	10	2015
Telefonkostennachweise (soweit Buchungsbelege)	8	2017
Überstundenlisten	6	2019
Überweisungsbelege	8	2017
Umsatzsteuervoranmeldungen	10	2015
Verbindlichkeiten (Zusammenstellungen)	10	2015
Verkaufsbücher	10	2015
Vermögensverzeichnis	10	2015
Vermögenswirksame Leistungen (Unterlagen, soweit nicht Buchungsbelege)	6	2019
Versand- und Frachtunterlagen (soweit Buchungsbelege)	8	2017
Versicherungspolizen	6	2019
Verträge (soweit Buchungsgrundlage)	8	2017
Warenbestandsaufnahmen (Inventuren)	10	2015
Wareneingangs- und -ausgangsbücher (soweit Buchungsbelege)	8	2017
Wechsel (soweit Buchungsbelege)	8	2017
Zollbelege (soweit Buchungsbelege)	8	2017
Zwischenbilanz (bei Gesellschafterwechsel oder Umstellung des Wirtschaftsjahres)	10	2015