Aufbewahrungsfristen von A-Z

ControllerSpielwiese
Online-Tummelplatz aller Controlling-Fans

Die steuerlichen Unterlagen der folgenden Jahrgänge können ab 01. Januar 2025 vernichtet werden

	Gesetzl. Aufbewahrungsfrist in Jahren	
Abrechnungsunterlagen (soweit Buchungsbelege)	8	2016
Abschreibungsunterlagen	10	2014
Abtretungserklärungen nach Erledigung	6	2018
Änderungsnachweise der EDV-Buchführung	10	2014
Akkreditive	10	2014
Aktenvermerke (soweit Buchungsbelege)	8	2016
Angebote, die zu einem Auftrag geführt haben	6	2018
Anlagenvermögensbücher und -karteien	10	2014
Arbeitsanweisungen für EDV-Buchführung	10	2014
Ausfuhrunterlagen	6	2018
Ausgangsrechnungen	8	2016
Außendienstabrechnungen (soweit Buchungsbelege)	8	2016
Bankbelege	10	2014
Bankbürgschaften	6	2018
Belege, soweit Buchfunktion (offene-Posten-Buchhaltung)	8	2016
Bestell- und Auftragsunterlagen	6	2018
Betriebsabrechnungen mit Belegen als Bewertungsunterlagen	10	2014
Betriebskostenrechnungen (soweit Buchungsbeleg)	8	2016
Betriebsprüfungsberichte	6	2018
Bewertungsunterlagen	10	2014
Bewirtungsrechnungen (soweit Buchungsbelege)	8	2016
Bilanzen (Jahresabschlüsse)	10	2014
Bilanzunterlagen	10	2014
Buchungsanweisungen	8	2016
Buchungsbelege	8	2016
Darlehensunterlagen (nach Ablauf des Vertrages)	6	2018
Datenträger mit Buchungsbelegen	8	2016
Datenträger mit Jahresabschlussbestandteilen	8	2016
Dauerauftragsunterlagen (soweit nicht Buchungsgrundlage, nach Ablauf des Vertrages)	6	2018
Debitorenlisten (soweit Bilanzunterlage)	10	2014
Depotauszüge (soweit nicht Inventare)	8	2016
Dokumentation der EDV-Programme und Systeme	10	2014
Doppel von Rechnungen	8	2016
Einfuhrunterlagen	6	2018
Eingangsrechnungen	8	2016
Einheitswertunterlagen	10	2014
Einnahmen-Überschuss-Rechnung	10	2014
Eröffnungsbilanzen	10	2014
Essenmarkenabrechnungen (soweit Buchungsbelege)	8	2016
Exportunterlagen	6	2018
Fahrtkostenerstattungsunterlagen (soweit Buchungsbelege)	8	2016
Finanzberichte	6	2018
Frachtbriefe	6	2018
Gehaltslisten (soweit Buchungsbelege)	8	2016
Geschäftsberichte	10	2014
Geschäftsbriefe (außer Rechnungen und Gutschriften)	6	2018
Geschenknachweise (solange nicht Buchungsbeleg)	6	2018
Gewinn- und Verlustrechnung (Jahresrechnung)	10	2014
Grundbuchauszüge	10	2014
Grundstücksverzeichnis (soweit Inventar)	10	2014
Gutschriften	8	2016
Handelsbriefe (außer Rechnungen und Gutschriften)	6	2018
Handelsbücher	10	2014
Handelsregisterauszüge	6	2018

Die steuerlichen Unterlagen der folgenden Jahrgänge können ab 01. Januar 2025 vernichtet werden		
	Gesetzl. Aufbewahrungsfrist in Jahren	
Hauptabschlussübersicht (wenn anstelle der Bilanz)	10	2014
Inventar	10	2014
Investitionszulage (Unterlagen)	6	2018
Jahresabschlüsse und Erläuterungen	10	2014
Journale für Hauptbuch und Kontokorrent	10	2014
Kalkulationsunterlagen (außer für Herstellkosten)	6	2018
Kassenberichte	8	2016
Kassenbücher und –blätter	8	2016
Kassenzettel (soweit keine Buchungsbelge)	6	2018
Kontenpläne und Kontenplanänderungen	8	2016
Kontenregister	8	2016
Kontoauszüge	8	2016
Konzernabschlüsse	10	2014
Konzernlageberichte (mit zum Verständnis erforderl. Arbeitsanweisungen u. sonst. Orga-unterlagen)	10	2014
Kreditunterlagen (soweit Buchungsbelege, nach Ablauf des Kreditvertrages)	8	2016
Lageberichte	10	2014
Lagerbuchführungen	10	2014
Lieferscheine (soweit Buchungsbelege)	8	2016
Lohnbelege (soweit Buchungsbelege)	8	2016
Lohnlisten	8	2016
Magnetbänder mit Buchfunktion	8	2016
Mahnungen und Mahnbescheide	6	2018
Mietunterlagen (nach Ablauf des Vertrages, soweit Buchungsbelege)	8	2016
Nachnahmebelege (soweit Buchungsbelege)	8	2016
Organisationsunterlagen der EDV-Buchführung	10	2014
Pachtunterlagen (nach Ablauf des Vertrages, soweit Buchungsbelege))	8	2016
Preislisten	6	2018
Programmbeschreibung der EDV-Buchführung	10	2014
Protokolle (allgemeiner Art)	6	2018
Prozessakten (nach Beendigung des Verfahrens)	10	2014
Prüfungsbericht zur Jahresabschlussprüfung	10	2014
Quittungen (soweit Buchungsbelege)	8	2016
Rechnungen	8	2016
Registrierkassenstreifen	6	2018
Reisekostenabrechnungen	8	2016
Sachkonten	10	2014
Saldenbilanzen	10	2014
Schadensunterlagen (soweit Buchungsbelege)	8	2016
Schriftwechsel (allgemein)	6	2018
Spendenbescheinigungen	8	2016
Steuerunterlagen und Steuererklärungen	10	2014
Telefonkostennachweise (soweit Buchungsbelege)	8	2016
Überstundenlisten	6	2018
Überweisungsbelege	8	2016
Umsatzsteuervoranmeldungen	10	2014
Verbindlichkeiten (Zusammenstellungen)	10	2014
Verkaufsbücher	10	2014
Vermögensverzeichnis	10	2014
Vermögenswirksame Leistungen (Unterlagen, soweit nicht Buchungsbelege)	6	2018
Versand- und Frachtunterlagen (soweit Buchungsbelege)	8	2016
Versicherungspolicen	6	2018
Verträge (soweit Buchungsgrundlage)	8	2016
Warenbestandsaufnahmen (Inventuren)	10	2014
Wareneingangs- und -ausgangsbücher (soweit Buchungsbelege)	8	2016
Wechsel (soweit Buchungsbelege)	8	2016
Zollbelege (soweit Buchungsbelege)	8	2016
Zwischenbilanz (bei Gesellschafterwechsel oder Umstellung des Wirtschaftsjahres)	10	2014