



Als TOP-JOB-Arbeitgeber 2011 bringen wir die Karrierewünsche unserer Mitarbeiter / Kandidaten und die Anforderungen der Unternehmen deutschlandweit zusammen. Als jahrzehntelanger Spezialist im Personalmanagement suchen und finden wir passgenau kaufmännische Fach- und Führungskräfte. Dabei profitieren Sie von unseren direkten Kontakten zu renommierten Unternehmen in Wirtschaft, Politik, Handel, Dienstleistung und Industrie. Die kompetenten Fachreferenten unterstützen Sie persönlich bei Ihrer individuellen Karriereplanung, ob in Personalvermittlung oder auch in Zeitarbeit. Zeitarbeit soll für Sie als Karrieresprungbrett oder Türöffner dienen, denn 60% unserer Mitarbeiter werden von unseren Kunden dauerhaft übernommen. Durch regelmäßige Feedbackgespräche sichern wir unseren hohen Qualitätsanspruch, der sich in zufriedenen Mitarbeitern und Kunden äußert.

**Bewerben Sie sich jetzt beim ausgezeichneten TOP-JOB Arbeitgeber!**

serviceline  
PERSONAL-MANAGEMENT GmbH & Co.  
KG  
Rankestraße 5-6 | 10789 Berlin  
Anne Splinter  
Tel: 030 - 884 69 80  
Fax: 030 - 884 69 829  
[splinter@serviceline-online.de](mailto:splinter@serviceline-online.de)  
[www.serviceline-online.de](http://www.serviceline-online.de)



Bei uns sind Sie kein Bewerber unter vielen - wir nehmen uns Zeit für Sie! Unser Ziel ist es, Sie kennen zu lernen, Ihre beruflichen Vorstellungen und Wünsche zu identifizieren und Ihre Bewerbung zielgerichtet bei unseren Kunden zu platzieren. Zur Direktvermittlung bei einem unserer zahlreichen Kunden suchen wir zum nächst möglichen Zeitpunkt

## Finanzbuchhalter (m/w)

### Die Aufgabe

- Bearbeiten aller anfallenden buchhalterischen Vorgänge im Rahmen der Finanzbuchhaltung
- Erstellen von Umsatzsteuervoranmeldungen
- Aktive Mitarbeit bei der Erstellung der Monatsabschlüsse und des Jahresabschlusses
- Abwickeln des Zahlungsverkehrs
- Durchführen des Mahnwesens
- Erstellen von Statistiken

### Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische oder steuerfachliche Ausbildung
- Präzision und Zuverlässigkeit
- Positive Einstellung und systematische, selbstständige Arbeitsweise
- Kommunikationsstärke, analytisches Denkvermögen und Teamgeist
- Anwenderkenntnisse bzgl. Buchhaltungssoftware (z.B. DATEV, SAP)
- sicherer Umgang mit MS Office

### Ihre Persönlichkeit

Als begeisterte/r Buchhalter/in haben Sie nicht nur ein sicheres Gespür für Zahlen sondern agieren auch sehr zuverlässig, termintreu und bis auf die Nach-Komma-Stellen korrekt. Sie legen großen Wert auf transparentes, strukturiertes Arbeiten und behalten auch unter hohem Druck Ihr Ziel immer im Blick.

